

オンライン会議

Zoomの使い方



パソコンでの
セットアップについて



スマートフォンでの
セットアップについて



会議への参加・
会議中の操作について



パソコンでの セットアップについて

- 1 Zoomアカウントを作成する
- 2 ZoomアプリをPCへインストールする
- 3 テストミーティングを立ち上げる



スマートフォンでの セットアップについて

- 1 Zoomアカウントを作成する
- 2 Zoomアプリをスマホへインストールする
- 3 テストミーティングを立ち上げる



会議への参加・ 会議中の操作について

- 1 会議に参加する
- 2 ビデオの表示/非表示
- 3 音声のオン/オフ
- 4 ブレイクアウトルーム



1-1. Zoomアカウントを 作成する

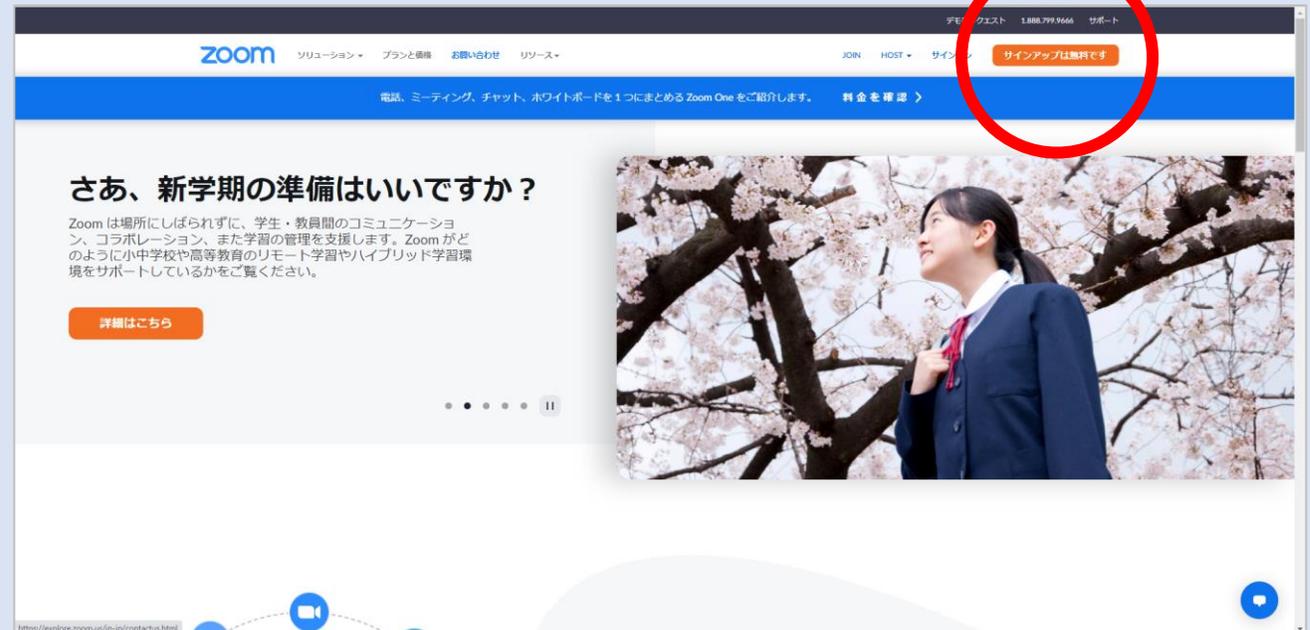
まず初めに、Zoomの**アカウント**を作成
しましょう。

<https://zoom.us/>を開き、

画面右上の **サインアップは無料です**
より、アカウント情報を登録します。

生年月日・メールアドレスを登録すると、
登録したメールアドレス宛に
メールが届きます。

ここをクリックして登録に進みます





1-2. Zoomアカウントを 作成する

届いたメール内にある、

アカウントをアクティベート

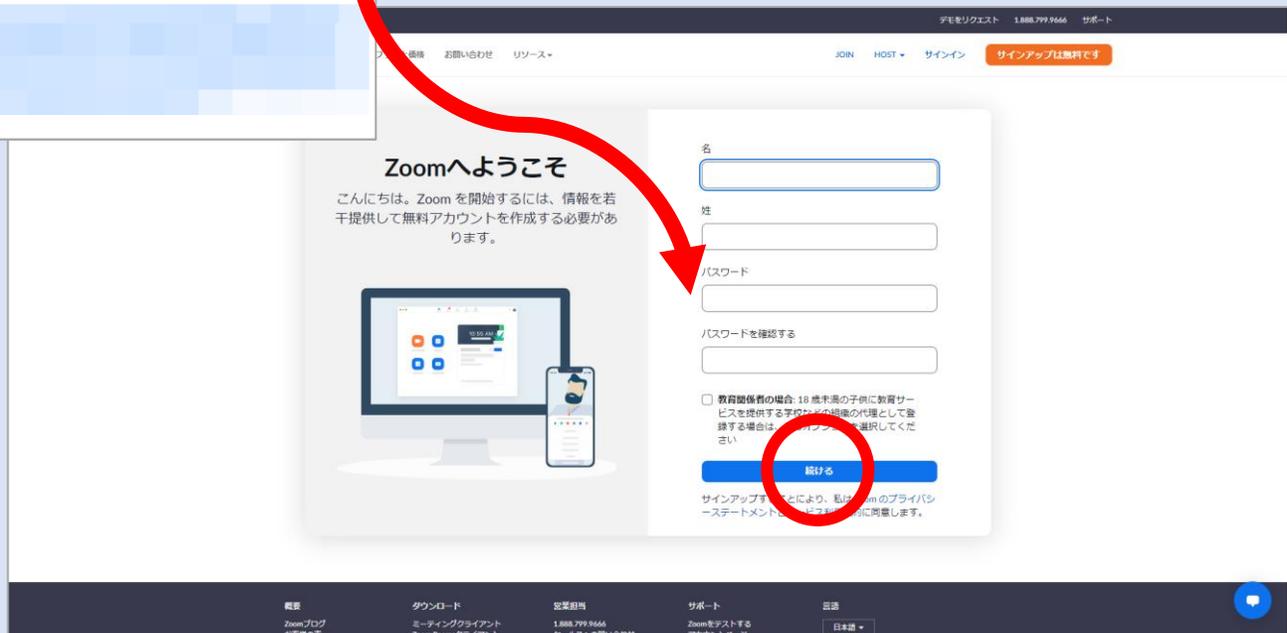
というボタンをクリックすると、再びWebサイトに移動し、**名前・パスワード**の設定画面が表示されます。

名前・パスワードを入力すると、登録は完了です。

※Zoomへ他の方を招待する画面が表示されますが、必要がなければスキップします。



👉 このようなメールが届きます



続ける

をクリックで登録完了です



2-1. ZoomアプリをPCへ インストールする

使用するPCにZoomアプリ
を
インストール済みの場合は
3-1. に進みます

テストミーティングを行うことで、
Zoom専用アプリをインストールする
ことができます。

Zoomミーティングを今すぐ開始

より、次に進みます。

こちらから次に進みます



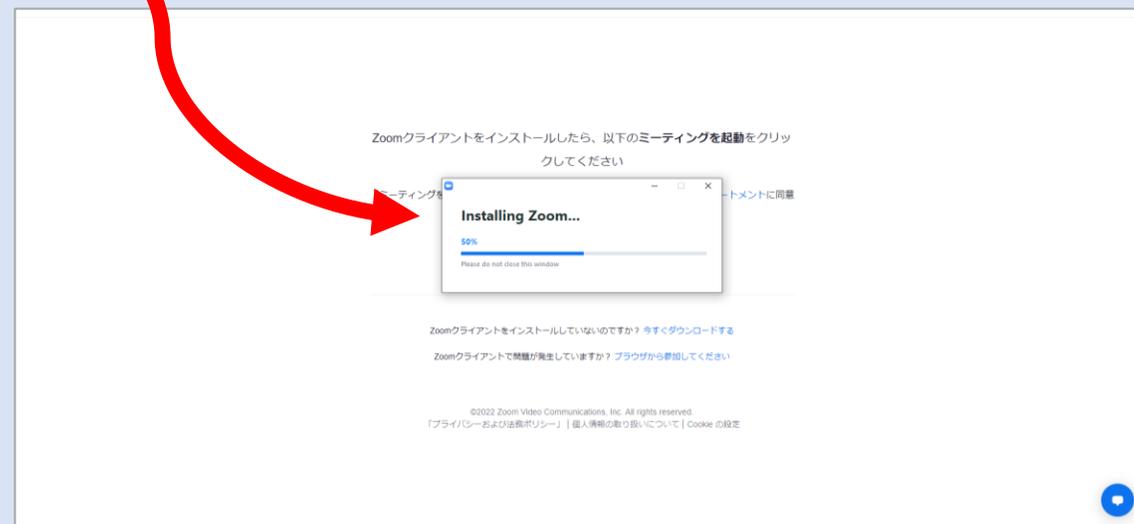
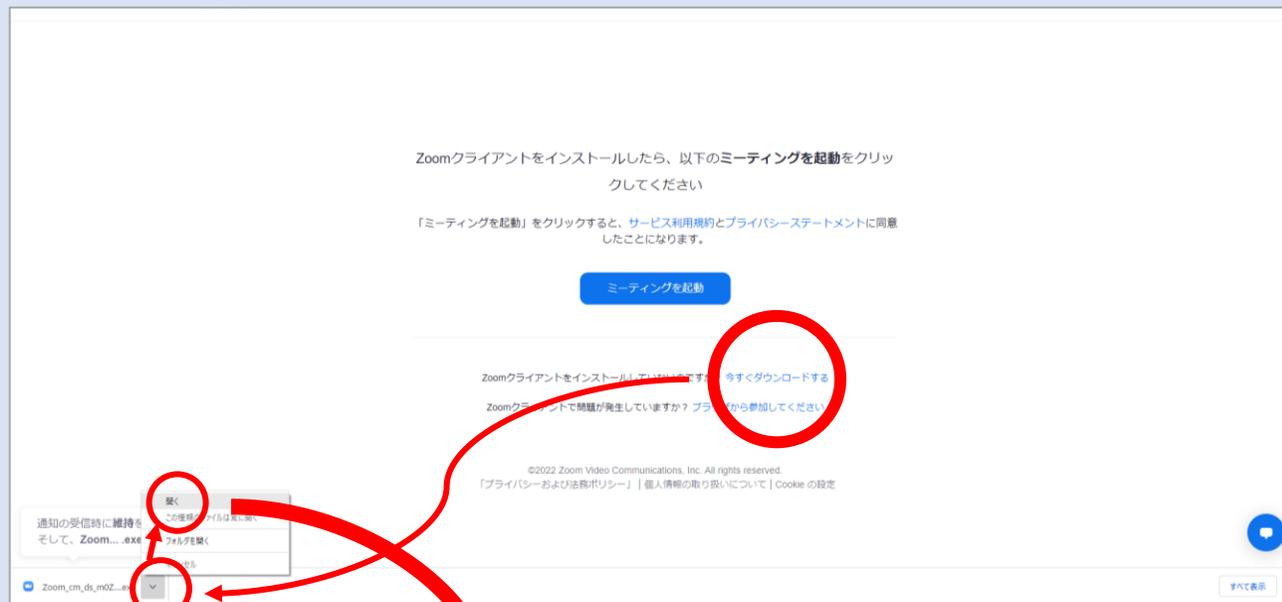
2-2. ZoomアプリをPCへ インストールする

ページ下部に、

「Zoomクライアントをインストールしていないのですか？**今すぐダウンロードする**」と表示されます。

「**今すぐダウンロードする**」をクリックすると、Zoomアプリがダウンロードされ、ページ左下に表示されます。

アイコン横の **v** をクリックして、「開く」をクリックすると、PCへのZoomアプリのインストールが始まります。



PCへZoomアプリのインストールが開始します



3-1. テストミーティング を立ち上げる

Zoomアプリのインストールが完了したら、ページ上部に表示される枠内の

[Zoom Meetingを開く](#) または

ページ下部 [ミーティングを起動](#) より
テストミーティングを立ち上げます。

※テストミーティング・・・

自分だけの会議を開始し、音声やビデオのチェックをします。

 この枠は表示されない場合があります



どちらかのボタンよりテストミーティングを立ち上げます



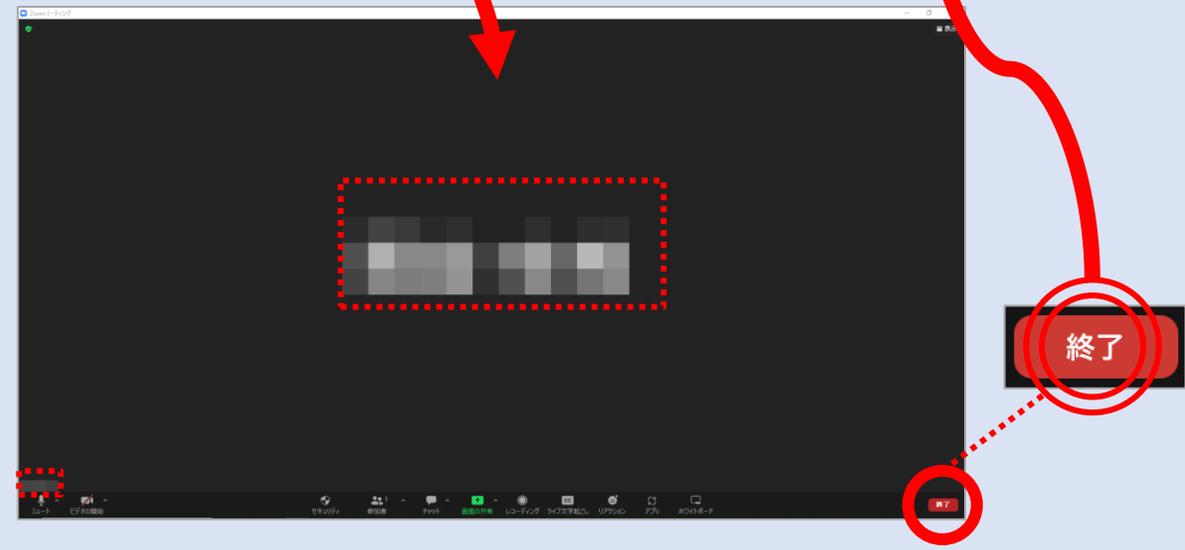
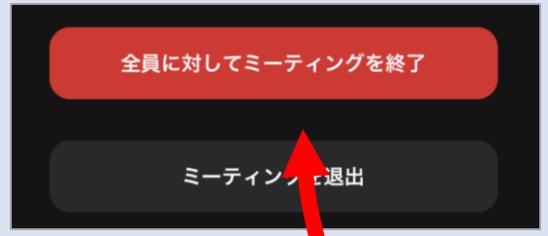
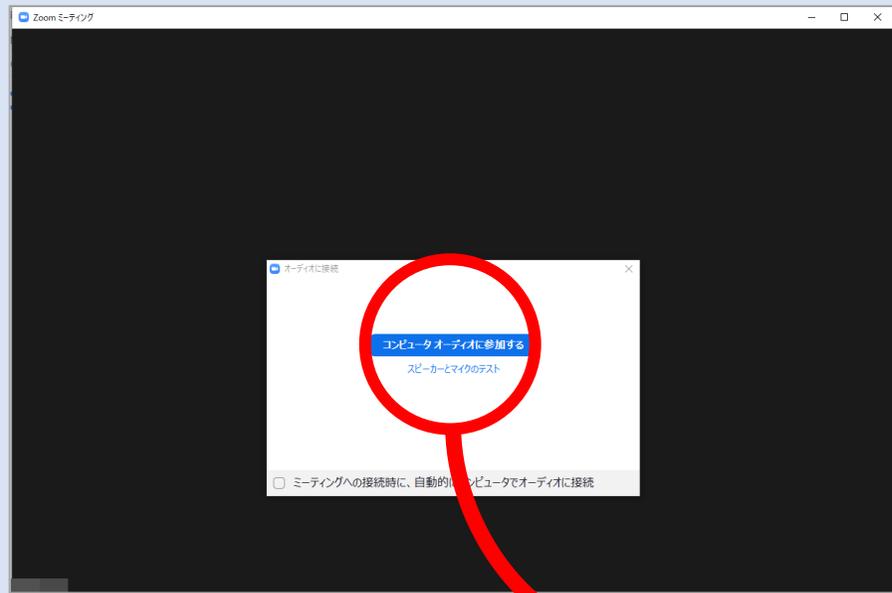
3-2. テストミーティング を立ち上げる

コンピュータオーディオに参加する
をクリックすると、**テストミーティング**
が開始されます。

これでPCからZoomを利用する環境設定
は完了です。

右下の **終了** より、会議を終了します。

ビデオなしで参加している場合、
画面の中心に自分の名前が表示されます
左下にも自分の名前が表示されています





1-1. Zoomアプリを スマートフォンへ インストールする

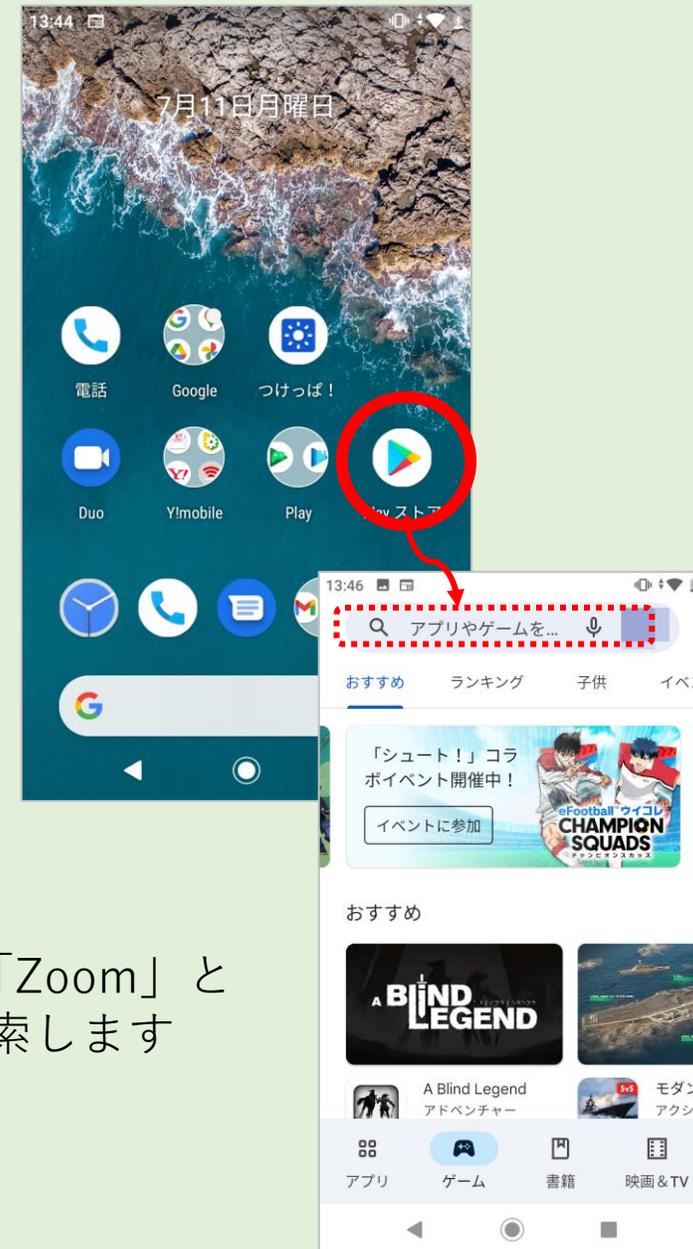
まず初めに、スマートフォンへ
Zoomアプリをインストールしましょう。

iPhoneは**App Store**、
Androidは**Play ストア**を開き、
検索窓に**Zoom**と入力して検索します。

iPhone : App Store



Android : Play ストア



内に「Zoom」と
入力して検索します



1-2. Zoomアプリを スマートフォンへ インストールする

検索結果の中から、

「ZOOM Cloud Meetings」を選んで

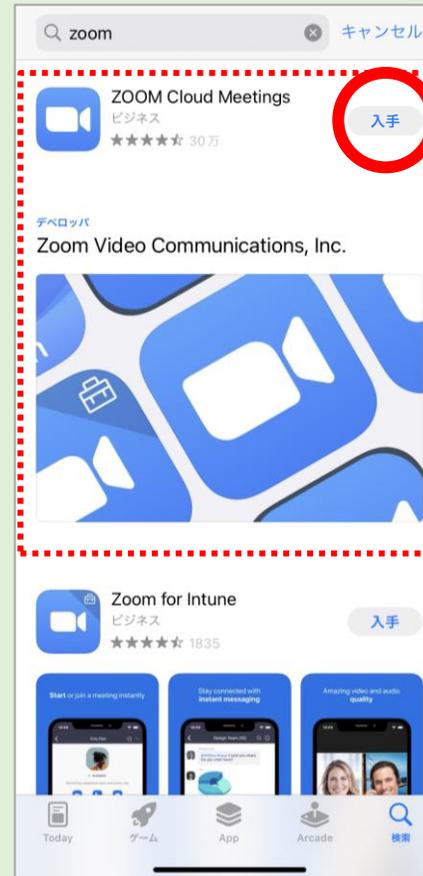
入手 (iPhone)

インストール (Android)

をタップし、ZOOMアプリを

スマートフォンへインストールします。

iPhone



Android

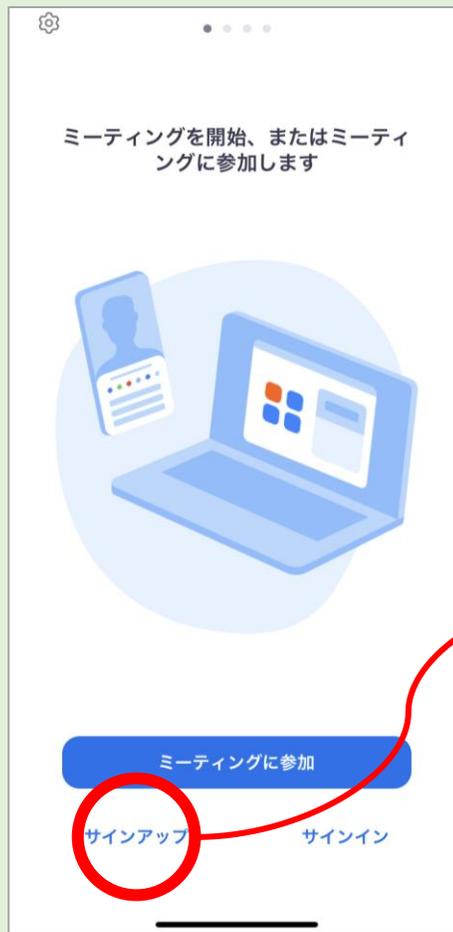




2-1. Zoomアカウントを 作成する

スマートフォンにインストールされたZoomアプリを開き、「サインアップ」より、アカウント情報を登録します。

生年月日・メールアドレス・名前を入力すると、入力したメールアドレス宛にメールが届きます。



サインアップ

をタップするとメールが届きます
登録したメールアドレスの
受信ボックスを確認してみましょう



2-2. Zoomアカウントを作成する

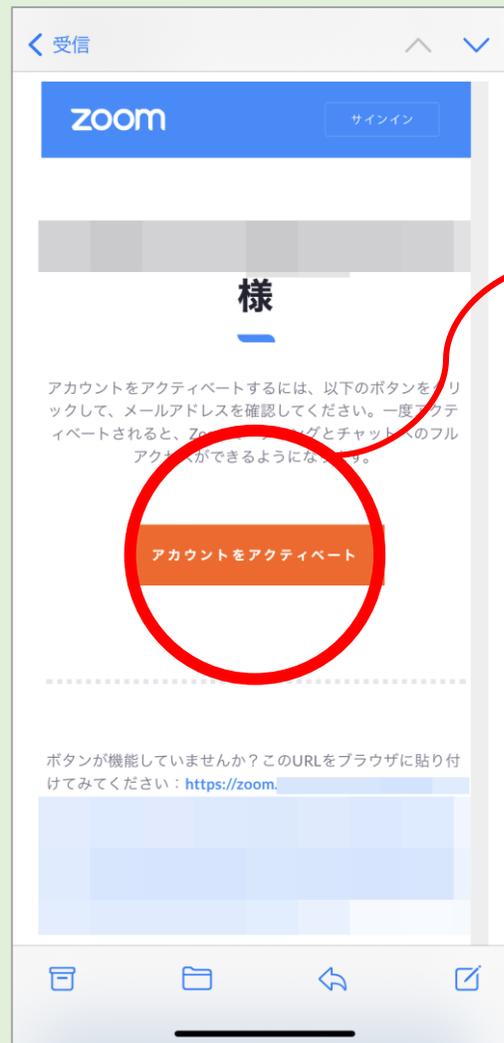
届いたメール内にある、

アカウントをアクティベート

をタップすると、Webサイトに移動し、**名前・パスワード**の設定画面が表示されます。

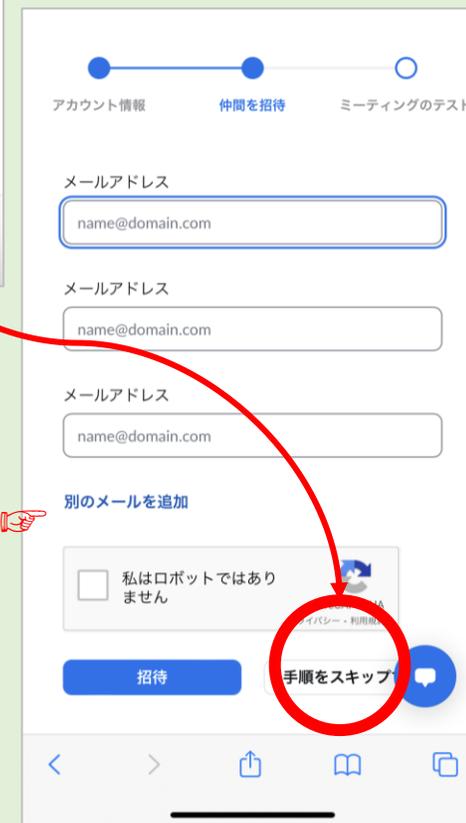
名前・パスワードを入力すると、**登録は完了**です。

※Zoomへ他の方を招待する画面が表示されますが、必要がなければスキップします。



前のステップで登録した名前が既に入っています

他の人を招待するステップが表示されますが、必要がなければスキップします





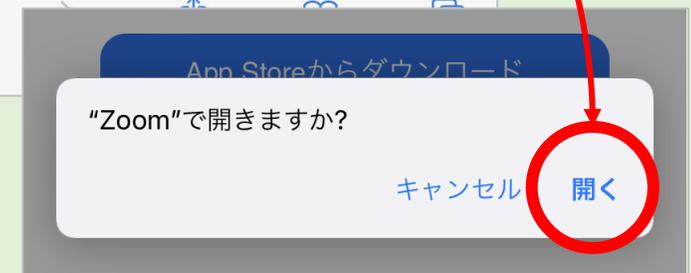
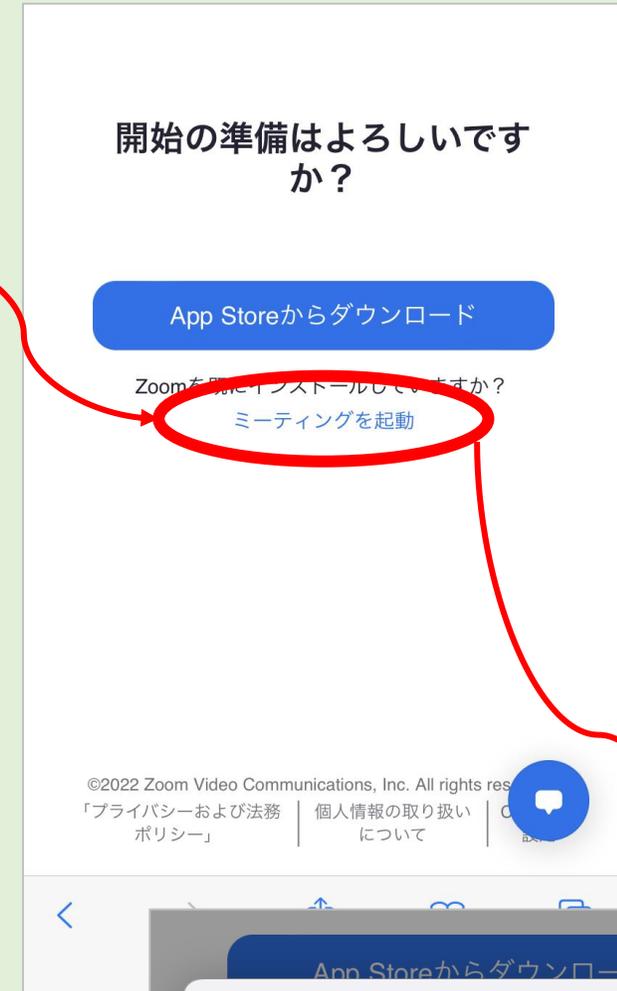
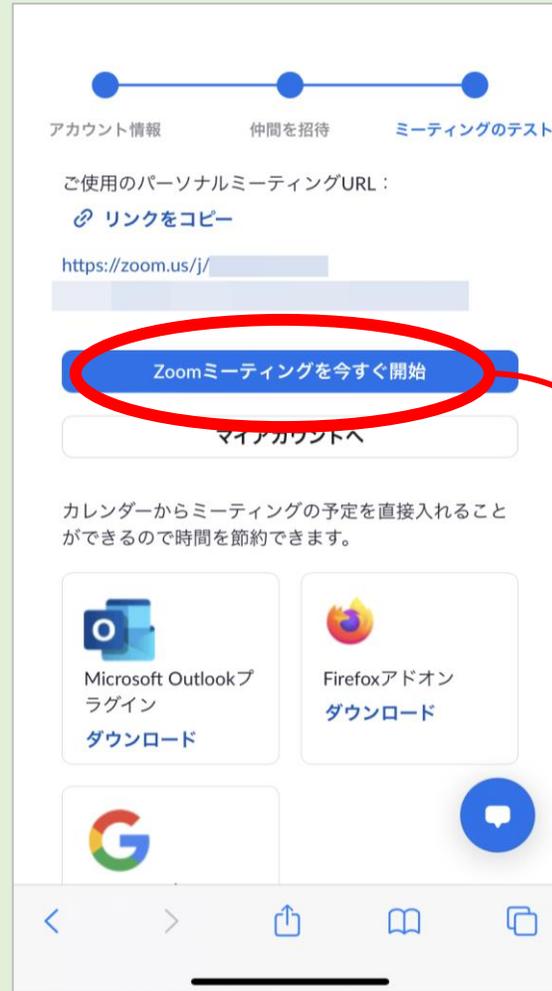
3-1. テストミーティング を立ち上げる

Zoomアカウントの登録が完了したら、
Zoomミーティングを今すぐ開始
より**テストミーティング**を立ち上げます。

既にアプリはインストールしてあるので、
「**ミーティングを起動**」をタップし、
“Zoomで開きますか?”と表示され、
「**開く**」をタップすると、Zoomのアプリ
が自動で開きます。

※テストミーティング・・・

自分だけの会議を開始し、音声やビデオ
のチェックをします。



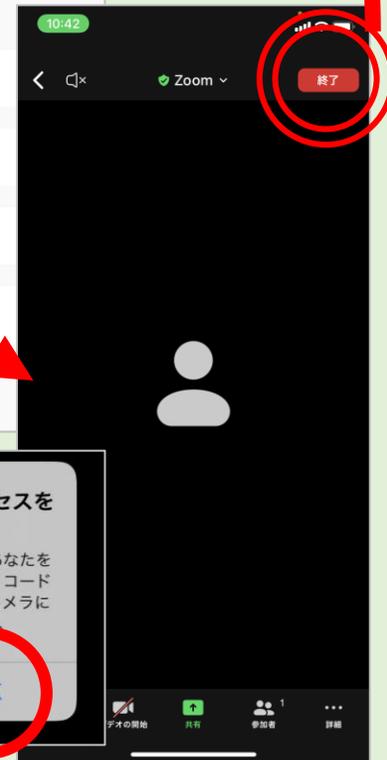
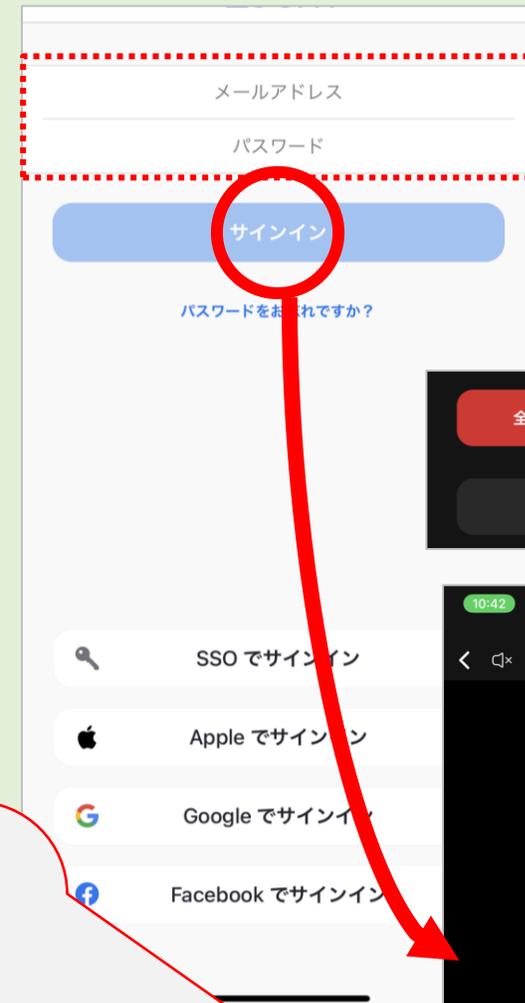
3-2. テストミーティング を立ち上げる

Zoomアプリが自動で起動すると、**パーソナルミーティングルーム**の開始画面になります。

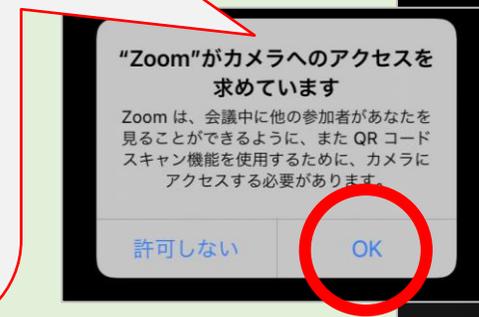
「サインイン」より、先ほど登録したメールアドレス・パスワードでZoomにサインインすると、**テストミーティングが開始**されます。

これでスマートフォンからZoomを利用する環境設定は完了です。

右上の **終了** より会議を終了します。



カメラへのアクセスや、オーディオへの接続などが求められたら、「OK」や「Wi-Fiまたは形態のデータ」を選択します。
ここで「許可しない」・「オーディオなし」を選択すると、音が聞こえなかったり、ビデオが使用できなかったりします。





1. 会議に参加する

会議の主催者より、オンラインミーティングについてのメールが届きます。

会議のURLをクリックまたはタップすると、自動でZoomアプリが起動し、会議に参加できます。

添付の通り、3月26日(土) [] ミーティングの最終ご案内を申し上げます。

第3回 [] チームミーティングに参加する

<https://us>

12:30 入室開始

13:00 開会

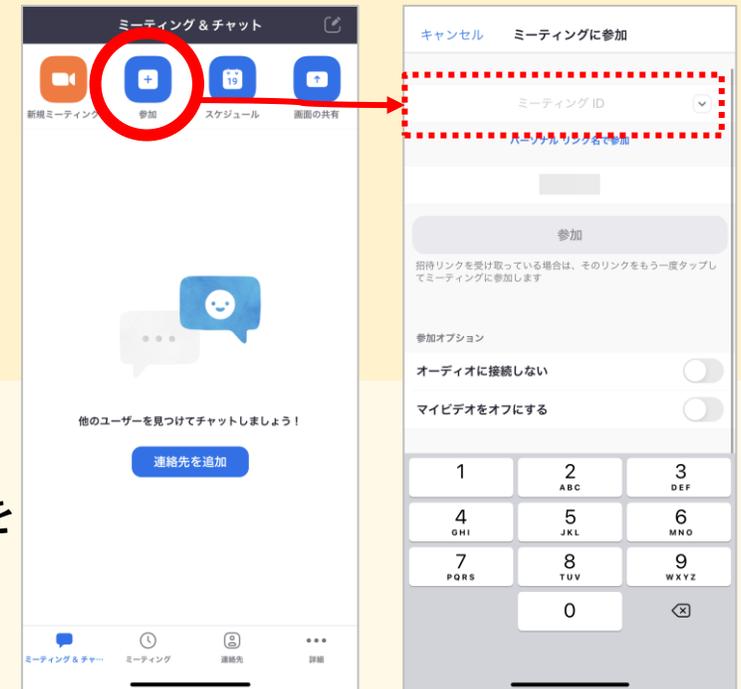
ミーティングID: [] [] []

パスコード: []

クリックまたはタップで
会議に参加できます

会議のURLをクリックまたはタップすると、自動でZoomアプリが起動し、会議に参加できます。

また、自分でアプリを開き、**ミーティングID・パスコード**を手入力して会議に参加することもできます
(画像はiPhoneの場合)





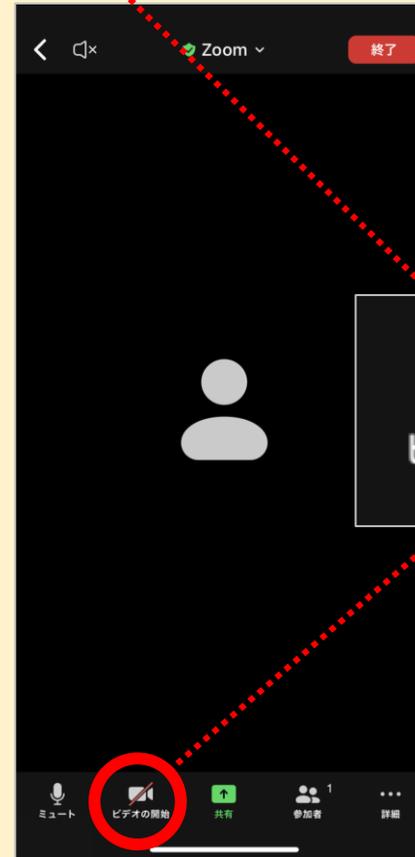
2. ビデオの表示/非表示

画面左下のマークが  のときは、ほかの参加者の方には**自分の名前またはイラスト**が表示されています。

 をクリックまたはタップすることで、自分の姿をほかの参加者に見えるようにすることができます。

また、（自分のビデオが表示されている状態）のときに  をクリック/タップすると、ビデオの画面が消え、名前の表示に切り替わります。

PCの場合



スマートフォンの場合
(画像はiPhoneの場合)





3. 音声のオン/オフ

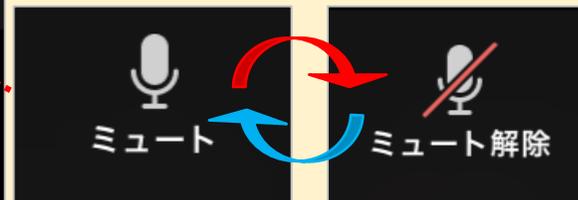
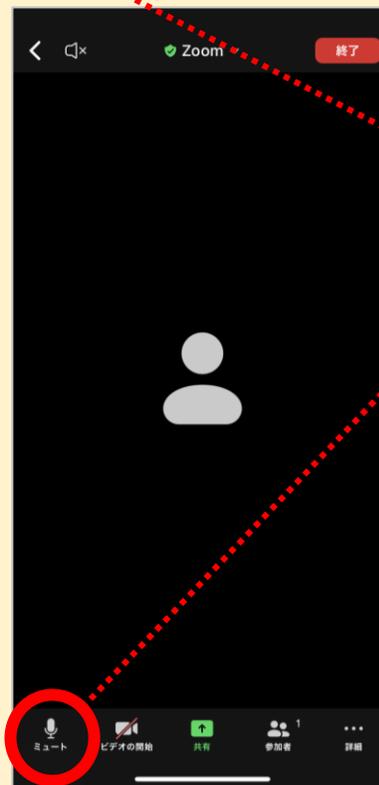
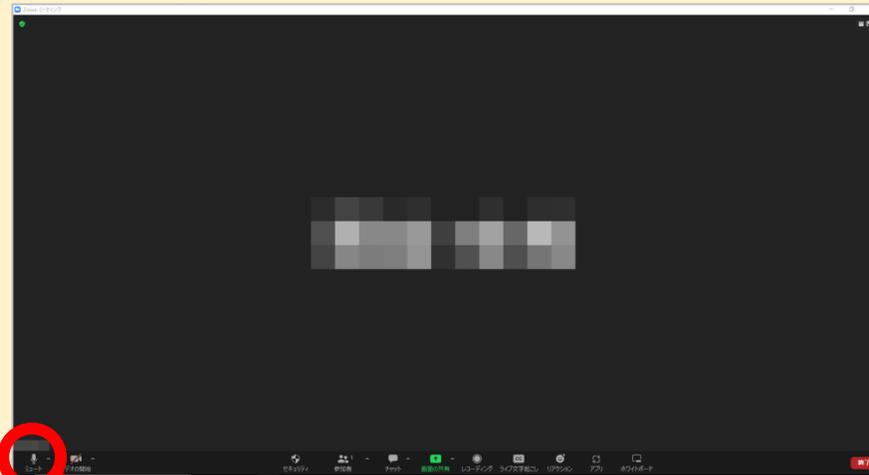
画面左下のマークが  のときは、ほかの参加者に自分の音声がかかっている状態です。

会議の中で、司会者やほかの参加者が話しているとき、または自分が視聴者であるときは、

 をクリック/タップして  にしておきましょう。

反対に、自分の話している声に参加者に届いていない場合は、 になっていないか確認しましょう。

PCの場合



自分のマイクが拾ってしまう騒音をほかの参加者に伝えないため・話者が誰なのかを明確にするため、自分が話すとき以外「ミュート」にしておくことはオンライン会議の基本的なマナーです。

スマートフォンの場合
(画像はiPhoneの場合)

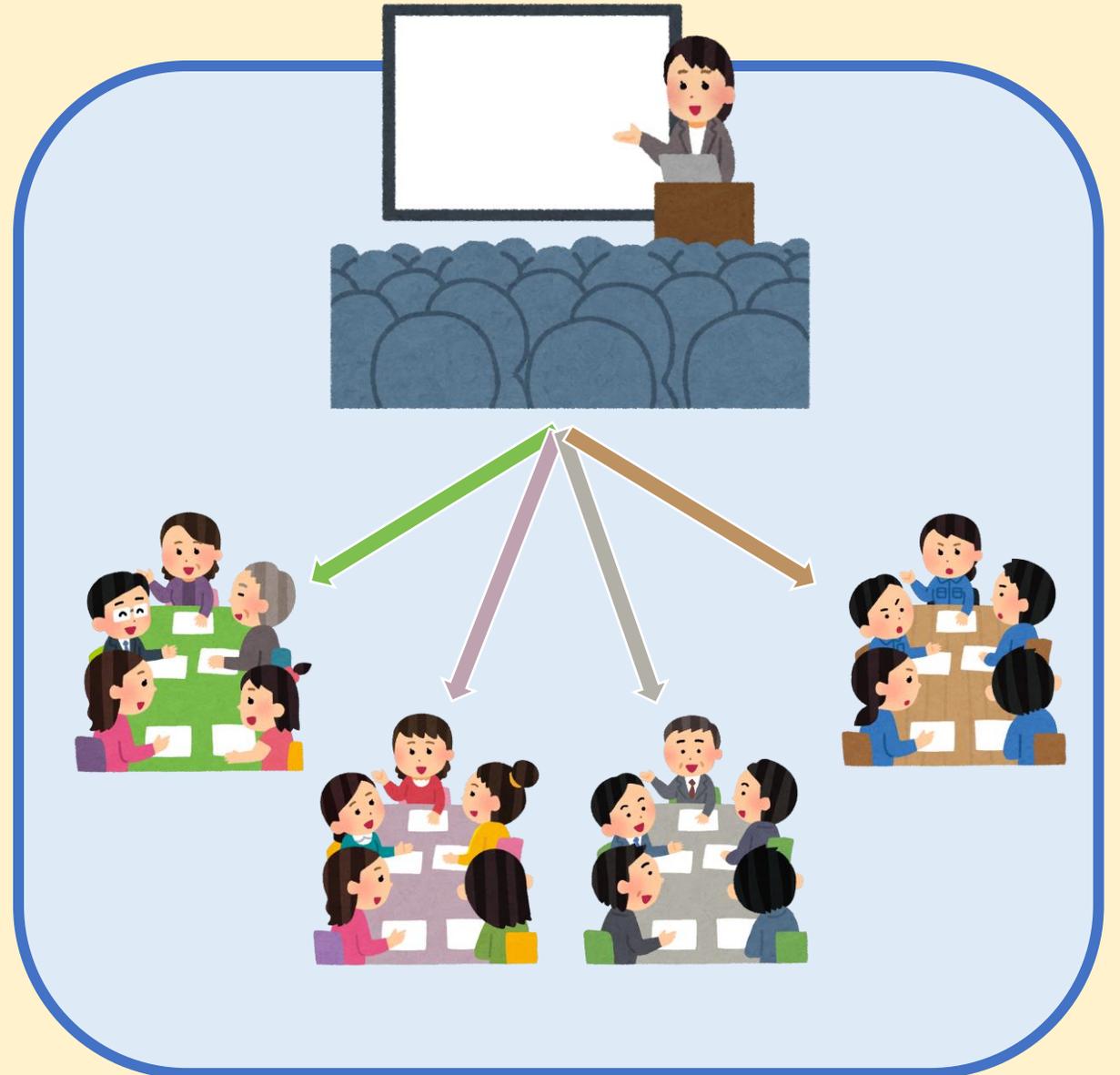


4-1. ブレイクアウトルーム とは

ブレイクアウトルームとは、メインのZoomミーティングから、参加者を**小グループに分けてミーティングを開く**ことができる機能です。

基本的には、会議の主催者が振り分けたグループにのみ、参加することができます。

主催者の設定によっては、ルームを自分で選択し、自由に入退室することもできます。





4-2. ブレイクアウトルーム に参加する

会議の主催者がブレイクアウトルームを開くと、自分の割り振られたルームに招待されます。

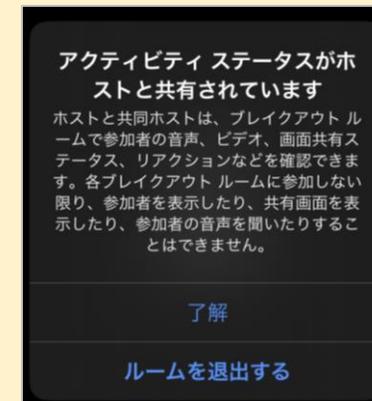
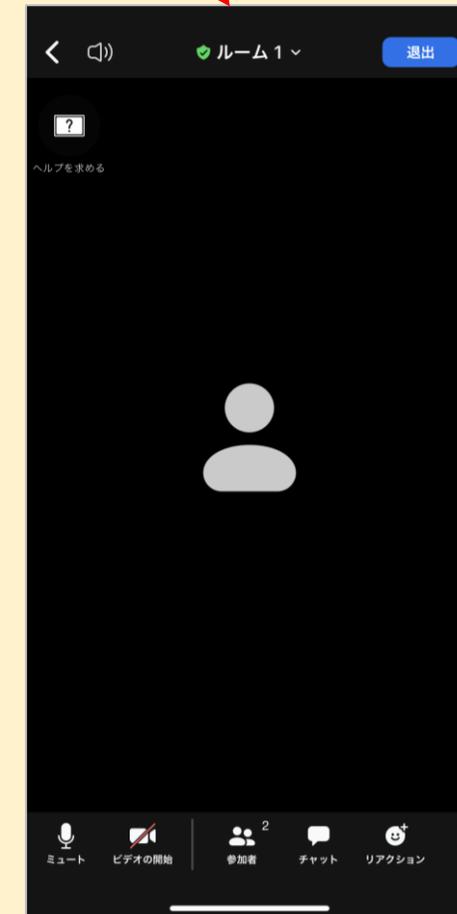
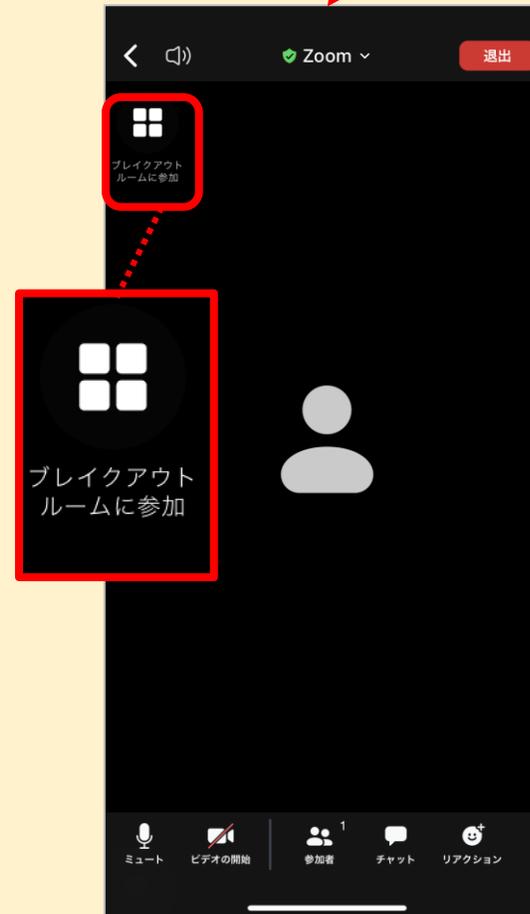
参加を選択すると、割り振られたルームに移動します。

あとでを選択すると、メインのミーティングに残ったままになります。左上の「ブレイクアウトルームに参加」より、いつでも参加することができます。

主催者がルームを閉じるか、**退出**から**ブレイクアウトルームを退出**を選択すると、メインのミーティングへ戻ります。



主催者の設定により、このような表示がされます。ルームに参加するには、**了解**を選択します。





4-3. ブレイクアウトルーム を移動する

主催者側の設定によって、ブレイクアウトルームを参加者が自由に選んで参加できる場合もあります。

ブレイクアウトルームが開かれると、「ブレイクアウトルームに参加」が表示されます。

タップまたはクリックすると、参加するルームを自由に選ぶことができます。

参加したいルームを選択して、

参加 をタップまたはクリックすると、そのルームに移動することができます。

